



ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNI XXIII"
20095 - CUSANO MILANINO (MI) - Viale Roma 27
cod. fisc. 83049760156 tel. 026196097 tel/fax 026132424
e-mail circus@tiscalit.it miic8ay00d@istruzione.it

Prot. n. 2791 /C27
Circ. inf.n. 2
Circ. primaria n.4
Circ. sec.n. 2

Cusano Milanino, 10.10.2017

- Al Personale Docente
- Al Personale ATA
- Al Direttore dei S.G.A.
- All'Albo
- Al sito Web

C I R C O L A R E N° 4

OGGETTO: Dichiarazione ricognitiva in applicazione dell'art. 3, co. 2 del DPCM 23 marzo 2012 *"Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali"*.

In attuazione dell'art. 3 del D.P.C.M. 23.03.2012, i destinatari in indirizzo sono tenuti a produrre a questa Istituzione scolastica entro il 30 ottobre di ogni anno, una dichiarazione di eventuali incarichi e/o consulenze prestati presso altre amministrazioni pubbliche e private con i relativi importi.

L'ufficio presso cui consegnare la dichiarazione di cui sopra è quello della Sig.ra Angela Monetta, responsabile dell'istruttoria.

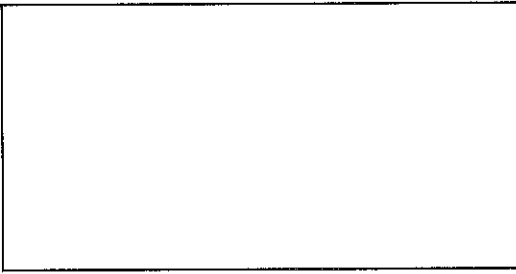
Si fa presente che nel caso di pluralità di incarichi e/o consulenze le somme comunque erogate o da erogarsi nel corso dell'anno devono essere computate in modo cumulativo.

Per i provvedimenti di competenza, si invita, il personale interessato a prendere visione della normativa corredata dalla scheda da utilizzare per la dichiarazione ricognitiva in oggetto, pubblicate sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo: www.icgio23.gov.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Oscar Annoni

Da far protocollare:



Al dirigente dell'Ufficio di appartenenza

Oggetto: **Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito**
(L. 412/91, L. 662 del 23.12.1996)

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso l'Ufficio _____
di questo U.S.R. in qualità di _____ chiede di essere autorizzato a
svolgere l'incarico di _____
conferito da _____,
con sede legale in _____, Via _____
dal _____ al _____ per un totale di _____ ore.

Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l'importo lordo presunto/concordato di _____ Euro.

Il sottoscritto dichiara che la prestazione lavorativa non andrà a detrimento del servizio prestato presso
l'Ufficio di titolarità.

Si allega:

- Proposta di incarico/Incarico/Contratto

Milano _____

Il dipendente

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO
"GIOVANNI XXIII" Cusano Milanino

DICHIARAZIONE RICOGNITIVA DEGLI INCARICHI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA
AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 2, DEL D.P.C.M. 23 MARZO 2012

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____

residente a _____

via _____ n. _____

Codice Fiscale:

E-MAIL _____

consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e artt. 483, 485, 489 e 496 codice penale),

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità che nell'anno _____ ha percepito i sotto riportati importi lordi per incarichi e/o consulenze prestati presso altre amministrazioni pubbliche:

N°	DESCRIZIONE INCARICO	SOGGETTO CONFERENTE	DURATA DELL'INCARICO		COMPENSO A.L.
			DAL	AL	
IMPORTO COMPLESSIVO					

Cusano Milanino ____/____/____

(firma)